

Beschrijvend document (Deel A)  
Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor Vaccinaties Hepatitis B ten behoeve van Summa  
college en VISTA college  
Kenmerk: EOA.2026.INK.3.

Aanbestedende dienst:  
Opgesteld door:  
Datum:  
Status

Summa college & VISTA college  
Claire Wilting & Jordy Kerstges  
25 februari 2026  
1.0

## Inhoud

1.	Aan te besteden opdracht .....	3
1.1	Algemeen .....	3
1.2	Beschrijving aanbestedende diensten .....	3
1.2.1.	Summa College .....	3
1.2.2.	VISTA college .....	4
1.3	Beschrijving en doel van de aanbesteding .....	5
1.3.1.	<i>Huidige situatie</i> .....	5
1.3.2.	<i>Gewenste situatie</i> .....	5
1.3.3.	<i>Raamovereenkomst</i> .....	6
1.3.4.	<i>Herzieningsclausule</i> .....	7
1.3.5.	<i>Keuze procedure</i> .....	7
1.3.6.	<i>Samenvoeging van opdrachten</i> .....	7
1.3.7.	<i>Verdeling in percelen</i> .....	8
1.4	Planning .....	8
1.5	Contractpartij en contactgegevens .....	8
1.6	Klachtenafhandeling .....	9
2.	Inschrijvingsprocedure .....	10
2.1	Nota van Inlichtingen .....	10
2.2	Aanbieden inschrijvingen .....	10
2.3	Checklist in te dienen documenten .....	11
2.4	Verklaring naleving Verordening (EU) 2022/576 (sancties Rusland) .....	11
2.5	Toepasselijke Algemene Voorwaarden .....	11
3.	Eisen aan de onderneming .....	12
3.1	Uitsluitingsgronden .....	12
3.2	Geschiktheidseisen .....	13
3.2.1.	<i>Eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht</i> .....	13
3.2.2.	<i>Eisen met betrekking tot technische en beroepsbekwaamheid</i> .....	13
3.2.3.	<i>Eisen met betrekking tot beroepsbevoegdheid</i> .....	14
4.	Eisen en overzicht bijlagen .....	15
4.1	Eisen ten aanzien van de opdracht .....	15
4.2	Overige gegevens en bijlagen .....	15
5.	Beoordeling en gunning .....	16
5.1	Wijze van beoordeling .....	16
5.1.1.	<i>Voldoen aan gestelde eisen</i> .....	16
5.1.2.	<i>Beoordeling (sub)gunningscriteria kwaliteit</i> .....	16
5.1.3.	<i>Toelichting op het subgunningscriterium kwaliteit</i> .....	17
5.1.4.	<i>Toelichting scorematrix</i> .....	19
5.1.5.	<i>Toelichting op het subgunningscriteria prijs</i> .....	19
5.2	Gunningsprocedure .....	21
5.3	Rangorde paradox .....	21

## 1. Aan te besteden opdracht

In dit hoofdstuk leest u informatie over de Aanbestedende dienst en de aan te besteden opdracht.

### 1.1 Algemeen

Deze aanbesteding voor Vaccinaties Hepatitis B wordt gezamenlijk georganiseerd door het Summa College en VISTA college, met aanbestedingskenmerk EOA.2026.INK.3.

VISTA college treedt op als penvoerder namens de aanbestedende diensten en is verantwoordelijk voor de coördinatie en uitvoering van de aanbestedingsprocedure. De aanbesteding wordt in twee (2) percelen in de markt gezet, te weten:

- Perceel 1: Summa College
- Perceel 2: VISTA college

Het beschrijvend document bestaat uit twee (2) delen. Deel A, dit document, bevat een beschrijving van VISTA college als Aanbestedende dienst en van de aan te besteden opdracht (hoofdstuk 1), alle informatie die u nodig heeft voor het indienen van een inschrijving, zoals de inschrijvingsprocedure (hoofdstuk 2), de eisen aan de onderneming (hoofdstuk 3), het eisenpakket (hoofdstuk 4) en de beoordeling van de inschrijvingen (hoofdstuk 5). In deel B, treft u de VISTA college Aanbestedingsvoorwaarden aan die van toepassing zijn op deze aanbesteding.

Deel B "Aanbestedingsvoorwaarden VISTA college" maakt als bijlage deel uit van dit beschrijvend document en is separaat te vinden op het TenderNed aanbestedingsplatform.

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

De aanbesteding wordt elektronisch uitgevoerd via TenderNed (zie [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl)). Zie voor meer informatie: <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen-aanmelden-en-inschrijven/inschrijven-op-een-openbare-aanbesteding>

In het stappenplan van TenderNed is opgenomen, dat "De inschrijving/aanmelding is voltooid wanneer de SMS-transactiecode is ingevoerd en verstuurd. De persoon die deze handeling verricht, moet minimaal de rol van procesleider hebben".

Wij maken u erop attent dat de inschrijving pas definitief is wanneer TenderNed de SMS-transactiecode heeft ontvangen en verwerkt. Inschrijver dient dan ook rekening te houden met de tijd voor de verzending en de verwerkingstijd bij TenderNed.

### 1.2 Beschrijving aanbestedende diensten

#### 1.2.1. Summa College

Summa bestaat uit:

- 26 scholen voor middelbaar beroepsonderwijs met meer dan 300 beroepsopleidingen in verschillende leerwegen en op verschillende niveaus;
- het Montessori College voor vmbo, havo en vwo;
- het Ster College voor vavo, taaleducatie voor anderstaligen en inburgering;
- Summa Plus, waar onderwijs- en begeleidingstrajecten worden aangeboden voor studenten die iets extra's nodig hebben, een plus;
- Summa & Bedrijf, dat zich richt op bedrijven en hun werknemers, het UWV, gemeenten en werkzoekenden.
- zes ondersteunende diensten (Facilitaire Services, Finance & Control, IT, HR, Onderwijs- & Studentencentrum, Marketing & Communicatie) en twee stafbureaus.

Summa is een ontmoetingsplek. Een open leergemeenschap, waar ruimte is om fouten te maken en te groeien. Om te ontdekken wie je bent en je eigen pad te bewandelen. En even stil te staan als dat nodig is. Summa is de plek waar je terugkeert als je klaar bent voor je volgende stap, waar je jouw talenten ontwikkelt die je nodig hebt om te participeren – om te worden wie je wilt zijn en te kunnen doen waar je écht gelukkig van wordt.

#### Hoger doel

Summa is een ontmoetingsplek waar je in een veilige omgeving kunt ontdekken wie je bent en waar je wordt uitgedaagd om je talenten te ontwikkelen en je als persoon te ontplooien. Waar iedereen welkom is, gezien en gehoord wordt en waar je fouten mag maken. Summa is er voor iedereen die zijn of haar talenten wil ontdekken en ontwikkelen en wil werken aan persoonlijke groei, ongeacht functie, leeftijd, afkomst of levensfase. Of we op de goede weg zitten, meten we vooral in termen van geluk. We sturen op het welbevinden en de geluksbeleving van studenten en medewerkers.

Onze goede resultaten, rendementen en rankings in de prestatiemetingen van mbo-Nederland zijn daar het gevolg van en niet andersom.

#### Gewaagd doel

In 2030 wordt iedere student die dat wil in staat gesteld een persoonlijke leerroute te volgen, met de eigen talenten en ontwikkelingsbehoefte als uitgangspunt. Docenten zijn daarbij coachend, niet leidend.

#### Subdoelen:

- In 2030 is het Summa-Talentenpaspoort de norm in Nederland. Er zijn geen niveaus meer in opleidingen.
- De werving en selectie van nieuwe medewerkers gebeurt op basis van hun talenten, vaardigheden en ambities.
- In 2030 sturen we op het welbevinden en de geluksbeleving van ieder lid van onze community.
- In 2030 is Summa dé community in de Brainportregio waar mensen, bedrijven en instellingen samen leren, innoveren en co-creëren en waar iedereen een leven lang talenten kan blijven ontwikkelen.

De persoonlijke/individuele ontwikkeling staat steeds centraal. Iedereen doet dat in eigen tempo volgens een persoonlijke leerroute. Autonomie wordt daarbij gestimuleerd, maar er is nadrukkelijk ook voldoende begeleiding voor studenten. Alle ontwikkelingen die een student doormaakt, worden bijgehouden in een digitaal talentenpaspoort, dat meegroeit met de verdere persoonlijke ontwikkeling.

Het onderbrengen van studenten in mbo-niveaus past hier niet meer bij. Studenten volgen elk vak op het niveau dat bij hen past. De volgende stap kan zijn het weghalen van schotten tussen de verschillende onderwijsvormen: mbo-hbo-wo.

#### Kernwaarden en kernkwaliteiten

Kernwaarden komen tot uiting in gedrag. We vinden het belangrijk dat mensen zich met elkaar verbinden (leren kan alleen van en met elkaar), lef tonen (experimenteren, innoveren en fouten maken, daar leren we van), bevlogen zijn (passie is de basis voor kwaliteit en ontwikkeling) en positief handelen (denken in mogelijkheden, een fijne sfeer, plezier en liefdevol handelen, maken Summa een plek waar je graag wilt zijn). De kernkwaliteiten (kwaliteiten die ons kenmerken als we op ons best zijn en die we verder willen ontwikkelen) die we hiervoor willen inzetten, zijn mensgerichtheid (hoort bij 'verbinden' en is nodig om samen met de ander te groeien en te ontwikkelen), vooruitstrevendheid (vanuit nieuwsgierigheid, gericht op het bereiken van doelen op nieuwe manieren), daadkracht (zaken kunnen realiseren, doelen behalen) en samenwerken (het gezamenlijke doel op de eerste plaats stellen en zich daar volledig voor inzetten, over de eigen schaduw heen stappen).

- Verdere informatie kunt u vinden op [www.summa-onderwijs.nl](http://www.summa-onderwijs.nl).

#### **1.2.2. VISTA college**

De wereld om ons heen staat niet stil. De maatschappelijke, economische en technologische ontwikkelingen volgen elkaar in steeds sneller tempo op. Beroepen veranderen en nieuwe beroepen dienen zich aan. Doorleren is daarmee de sociale zekerheid van de toekomst geworden. In een groeiende economie wordt de behoefte aan goed geschoold en gekwalificeerd personeel op MBO-niveau steeds groter.

Met VISTA college vangen we de gevolgen van demografische krimp beter op. De nieuwe schaalgrootte geeft ons de mogelijkheid een breder portfolio te ontwikkelen en één heldere strategische lijn te volgen. Om gezamenlijk te professionaliseren en digitalisering een impuls te geven. Samen zijn we in staat om te allen tijde een gedifferentieerd en bij de regio passend aanbod te bieden, toegankelijk voor iedereen.

VISTA college is een onderwijsorganisatie voor Middelbaar Beroeps Onderwijs en Volwasseneneducatie in de regio's Maastricht, Parkstad en Sittard-Geleen. De organisatie verzorgt met ca. 1.650 medewerkers (1.300 FTE) onderwijs aan ca. 14.800 studenten en deelnemers. Meer informatie vindt u op [www.vistacollege.nl](http://www.vistacollege.nl)

#### *Onze missie*

Wij helpen studenten met een stevige basis voor persoonlijke ontwikkeling, burgerschap en een loopbaan om zo een blijvende betekenisvolle bijdrage te leveren aan onze samenleving. (*Goudkijken, strategische koers VISTA college 2025-2030*).

#### *Onze visie*

Wij zien jou, onze studenten. We houden rekening met jouw eigenheid. We helpen je jouw doelen te bereiken en geven je wat je nodig hebt in je ontwikkeling. Ons onderwijs motiveert je om jouw potentieel te benutten en leidt naar een betekenisvolle plek in de samenleving, een succesvolle toekomst.

Wij zien jou, onze regio. We houden rekening met jouw eigenheid. We spelen in op maatschappelijke- en arbeidsontwikkelingen. We zijn een vanzelfsprekende partner voor bedrijven, maatschappelijke organisaties en regionale overheid. We geven samen proactief passende antwoorden op scholingsvraagstukken. (*Goudkijken, strategische koers VISTA college 2025-2030*).

### 1.3 Beschrijving en doel van de aanbesteding

Het doel van deze aanbesteding is het sluiten van twee (2) separate raamovereenkomsten, waarbij per perceel één (1) raamovereenkomst wordt gesloten, voor het verrichten van diensten op het gebied van het vaccineren van studenten tegen Hepatitis B en het uitvoeren van het bijbehorende titeronderzoek.

De opdracht omvat het toedienen van het Hepatitis B-vaccin aan studenten, alsmede het uitvoeren van titeronderzoek ter vaststelling van de aanwezigheid van voldoende antistoffen tegen Hepatitis B. Het vaccineren en het uitvoeren van het titeronderzoek vormen gezamenlijk één geïntegreerde opdracht binnen de raamovereenkomst. Andere medische handelingen vallen niet onder de reikwijdte van deze opdracht.

De dienstverlening wordt uitgevoerd ten behoeve van studenten van het Summa College en VISTA College. De opdrachtnemer is integraal verantwoordelijk voor de organisatie, coördinatie en uitvoering van de werkzaamheden en draagt zorg voor een zorgvuldige, correcte en professionele uitvoering daarvan, conform de geldende wet- en regelgeving en de van toepassing zijnde professionele richtlijnen.

De aanbesteding is verdeeld in de volgende twee (2) percelen, aansluitend bij de organisatorische verantwoordelijkheid per onderwijsinstelling:

- **Perceel 1:** Summa College
- **Perceel 2:** Vista College

Per perceel wordt één (1) raamovereenkomst gesloten. Het is inschrijvers toegestaan om per perceel afzonderlijk en/of op beide percelen in te schrijven.

#### 1.3.1. Huidige situatie

Binnen de aanbestedende diensten verschillen in de wijze waarop de uitvoering van Hepatitis B-vaccinaties en het bijbehorende titeronderzoek voor studenten is ingericht. Bij VISTA College is de uitvoering van vaccinaties en titerbepalingen reeds uniform en structureel vormgegeven, terwijl bij andere onderwijsinstellingen sprake is van een andere inrichting van deze dienstverlening.

De aanbestedende diensten beschikken over meerdere onderwijs- en werklocaties, verspreid over de regio Eindhoven (perceel 1) en de regio's Heerlen, Maastricht en Sittard (perceel 2). Deze geografische spreiding en de variatie in locaties vragen om een zorgvuldige afstemming van de planning, organisatie en uitvoering van de vaccinaties, passend bij de onderwijscontext en de beschikbare faciliteiten per locatie.

Daarnaast is sprake van een wisselende instroom en uitstroom van studenten. Hierdoor varieert het aantal studenten dat in aanmerking komt voor vaccinatie en/of titeronderzoek. Een deel van de studenten heeft reeds (gedeeltelijk) vaccinaties ontvangen, al dan niet in het kader van het Rijksvaccinatieprogramma, terwijl bij andere studenten de vaccinatie- of immuniteitsstatus niet altijd direct inzichtelijk is.

In de huidige situatie is de inrichting van administratieve processen, met name rondom registratie en verwerking van studentgegevens, niet in alle gevallen optimaal afgestemd op de gewenste flexibiliteit van het vaccinatieproces. In de praktijk kan dit ertoe leiden dat studenten niet altijd op het gewenste moment kunnen worden ingepland, bijvoorbeeld doordat zij (nog) niet correct of volledig in de systemen zijn geregistreerd. Meer eenduidigheid en flexibiliteit in deze processen wordt daarom als wenselijk ervaren.

Ter indicatie van de omvang van de opdracht geldt dat de gemiddelde jaarlijkse omzet voor de uitvoering van Hepatitis B-vaccinaties en het bijbehorende titeronderzoek voor Summa College circa € 80.000 bedraagt en voor VISTA College circa € 64.000. Deze bedragen zijn gebaseerd op historische gegevens en dienen uitsluitend ter informatie; hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.

Met deze aanbesteding beogen de aanbestedende diensten te komen tot een verdere professionalisering en toekomstbestendige inrichting van de dienstverlening rondom Hepatitis B-vaccinaties en titeronderzoek. Daarbij wordt gestreefd naar een efficiënte, flexibele en goed beheersbare uitvoering, met oog voor regionale verschillen, meerdere locaties en de samenhang met het Rijksvaccinatieprogramma, terwijl de aanbestedende diensten voldoende inzicht en regie behouden over de uitvoering en resultaten van de dienstverlening.

#### 1.3.2. Gewenste situatie

De aanbestedende diensten beogen met deze opdracht te komen tot een efficiënte, toegankelijke en professioneel georganiseerde uitvoering van Hepatitis B-vaccinaties en het bijbehorende titeronderzoek voor studenten en, waar van toepassing, personeel. De gewenste situatie is dat de aanbestedende diensten streven naar een zoveel mogelijk uniforme werkwijze, met voldoende flexibiliteit om aan te sluiten bij regionale omstandigheden en verschillen tussen locaties van de onderwijsinstellingen.

De vaccinaties en titerbepalingen vinden plaats op meerdere locaties van de aanbestedende diensten (zie onderstaande tabel), zodat studenten de vaccinaties kunnen ontvangen op hun eigen onderwijs- of werklocatie en niet hoeven te reizen naar een centrale locatie. De opdrachtnemer organiseert de uitvoering locatiegericht en

houdt daarbij rekening met verschillen in omvang, planning en faciliteiten per locatie, zonder afbreuk te doen aan de kwaliteit, continuïteit en toegankelijkheid van de dienstverlening.

Bij de uitvoering van de opdracht wordt rekening gehouden met het Rijksvaccinatieprogramma. De gewenste situatie is dat de opdrachtnemer in staat is onderscheid te maken tussen studenten die wel en studenten die niet onder het Rijksvaccinatieprogramma (RVP) vallen en de vaccinatie en/of titerbepaling uitvoert overeenkomstig de van toepassing zijnde vaccinatieroute, conform de geldende medische richtlijnen.

Voor studenten die niet onder het RVP vallen, wordt het volledige vaccinatieschema uitgevoerd bestaande uit drie vaccinaties, gevolgd door een titerbepaling. Voor studenten die wel onder het RVP vallen, wordt gestart met een titerbepaling, waarna bij een akkoord geen verdere vaccinaties plaatsvinden en bij een niet-akkoord een booster wordt toegediend gevolgd door een tweede titerbepaling.

Voor zover personeel onder de reikwijdte van deze opdracht valt, gelden hiervoor dezelfde uitgangspunten en uitvoeringsvoorwaarden als voor studenten, tenzij in deze aanbestedingsleidraad uitdrukkelijk anders is bepaald.

#### **Locaties perceel 1: Summa College**

Regio	Adres	Opleidingen
<b>Eindhoven</b>	Sterrenlaan 4, 5631 KA Eindhoven	Beauty & Lifestyle
<b>Eindhoven</b>	Willem de Rijkelaan 3, 5616 JJ Eindhoven	Zorg & Welzijn
<b>Eindhoven</b>	Furkapas 4, 5624 MD Eindhoven	Veiligheid
<b>Eindhoven</b>	TU/terrein gebouw ER	Laboranten

#### **Locaties perceel 2: VISTA college**

Regio	Adres	Opleidingen
<b>Sittard</b>	Arendstraat 12, 6135 KT Sittard	Helpende Zorg en Welzijn, Maatschappelijke Zorg, Laboratorium Techniek
<b>Heerlen</b>	Henri Dunantstraat 2, 6419 PB, Heerlen	Assisterende beroepen, Verzorgende-IG, Verpleegkunde
	Valkenburgerweg 148, 6419 AW Heerlen	Helpende Zorg en Welzijn, Maatschappelijke Zorg
<b>Maastricht</b>	Sibemaweg 20, 6224 DC Maastricht	Verzorgende-IG, Verpleegkunde, Helpende Zorg en Welzijn, Maatschappelijke Zorg

#### **1.3.3. Raamovereenkomst**

Het doel van deze aanbesteding is het sluiten van twee (2) separate raamovereenkomsten, waarbij per perceel één (1) raamovereenkomst wordt gesloten, voor het verrichten van diensten op het gebied van het vaccineren van studenten tegen Hepatitis B en het uitvoeren van het bijbehorende titeronderzoek

De beoogde ingangsdatum van de raamovereenkomst is 1 juli 2026 en heeft initiële looptijd van twee (2) jaar waarna de raamovereenkomst nog eenmaal (1) met twee (2) jaar verlengd kan worden (2+2). De keuze tot al dan niet verlengen berust uitsluitend bij de aanbestedende diensten en zal uiterlijk drie (3) maanden voor afloop van de lopende contractperiode schriftelijk worden medegedeeld. Ieder van de aanbestedende diensten kan afzonderlijk het besluit nemen over het wel of niet verlengen van de raamovereenkomst van het betreffende perceel. Indien een van de aanbestedende diensten geen gebruik wenst te maken van de verlengingsoptie eindigt de raamovereenkomst vanwege rechtswege zonder tot daar opzegging toe vereist is.

De aanbestedende diensten hebben bewust gekozen voor het sluiten van een raamovereenkomst, omdat vooraf onvoldoende zekerheid bestaat over de exacte omvang en het verloop van de dienstverlening gedurende de looptijd van de overeenkomst. Het aantal te vaccineren studenten kan fluctueren als gevolg van instroom- en uitstroom van studenten, reeds opgebouwde immuniteit, eerdere vaccinaties en ontwikkelingen binnen het Rijksvaccinatieprogramma.

Daarnaast is het op voorhand niet mogelijk om met voldoende zekerheid vast te stellen wanneer en in welke mate vaccinaties en titeronderzoek noodzakelijk zullen zijn. Deze onzekerheden maken het niet doelmatig en niet rechtmatig om afzonderlijke, losse opdrachten buiten een raamovereenkomst te verstrekken.

De aanbestedende diensten hebben ten behoeve van deze aanbesteding een raming opgesteld van de totale waarde van de raamovereenkomsten. Deze raming is gebaseerd op historische gegevens, een inschatting van het aantal te vaccineren studenten en de verwachte inzet gedurende de looptijd van de raamovereenkomsten.

Daarbij is rekening gehouden met het feit dat het aantal te vaccineren studenten gedurende de looptijd naar verwachting zal afnemen.

De geraamde waarde van de raamovereenkomst voor Perceel 1 is € 320.000,- exclusief btw en voor Perceel 2 is € 255.000,- exclusief btw. Aanbestedende diensten zijn gerechtigd de raamovereenkomsten afzonderlijk te beëindigen als deze voor het einde van de overeengekomen contractduur de genoemde maximale waarde aan opdrachten in het kader van deze raamovereenkomst heeft besteed. Als VISTA college van deze mogelijkheid gebruik maakt, is VISTA college geen kosten of schadevergoeding verschuldigd aan opdrachtnemer/leverancier.

De raamovereenkomsten kennen geen afnameverplichting. De aanbestedende diensten zijn derhalve niet verplicht om een minimumaantal opdrachten of een minimale afname te realiseren binnen de raamovereenkomsten. De daadwerkelijke afname is afhankelijk van de behoefte van de aanbestedende diensten gedurende de looptijd van de overeenkomst en kan variëren.

De uitvoering van de raamovereenkomst is mede afhankelijk van de beschikbaarheid van subsidie vanuit het Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport. Indien deze subsidieverstreking gedurende de looptijd van de raamovereenkomst geheel of gedeeltelijk wordt beëindigd als gevolg van politieke of financiële omstandigheden, zijn de aanbestedende diensten gerechtigd de raamovereenkomst eenzijdig te beëindigen.

#### **1.3.4. Herzieningsclausule**

De scope van de opdracht is gebaseerd op de huidige situatie en beleidsuitgangspunten van de aanbestedende diensten. Indien gedurende de looptijd van de raamovereenkomst sprake is van een wijziging in deze uitgangspunten of visie, kan dit van invloed zijn op de behoefte aan de in het kader van deze overeenkomst te verrichten diensten. Een dergelijke wijziging leidt niet automatisch tot aanpassing van de raamovereenkomst.

Eventuele wijzigingen in de scope of behoefte worden door de aanbestedende diensten schriftelijk vastgelegd en nader uitgewerkt. Op basis hiervan nemen de aanbestedende diensten een expliciet besluit over het al dan niet aanpassen of aanvullen van de dienstverlening.

De aanbestedende diensten behouden zich het recht voor om, binnen de kaders van de geldende aanbestedingswetgeving en overige relevante wet- en regelgeving, de (raam)overeenkomst naar aanleiding van deze besluitvorming te wijzigen. De opdrachtnemer wordt hierover schriftelijk geïnformeerd. Indien de aard van de wijziging daartoe aanleiding geeft, kan hierover overleg plaatsvinden met de opdrachtnemer, zonder dat hieraan enig instemmingsrecht voor de opdrachtnemer kan worden ontleend.

De (financiële) gevolgen van eventuele aanpassingen aan de overeenkomst hebben uitsluitend betrekking op de gewijzigde onderdelen van de dienstverlening en worden schriftelijk vastgelegd. Aanpassingen treden uitsluitend in werking na schriftelijke bevestiging door de aanbestedende diensten.

#### **1.3.5. Keuze procedure**

Er is om de volgende reden gekozen voor het volgen van een openbare procedure:

- Gelet op de omvang en aard van de opdracht en het karakter van de markt wordt verwacht dat het aantal potentiële inschrijvers overzichtelijk zal zijn.
- De opdracht kent een duidelijke en samenhangende scope met een beperkte organisatorische complexiteit, waardoor de eisen vooraf eenduidig kunnen worden vastgesteld.
- De aanbestedende diensten hebben, met inachtneming van voorschrift 3.4A uit de Gids Proportionaliteit, vastgesteld dat het hanteren van een andere procedure dan de Europese openbare procedure naar verwachting zou leiden tot hogere administratieve lasten voor zowel de inschrijvers als de aanbestedende diensten.
- De Europese openbare procedure biedt alle geïnteresseerde marktpartijen gelijke en onbeperkte toegang tot de aanbesteding en wordt daarom als passend en doelmatig beschouwd

#### **1.3.6. Samenvoeging van opdrachten**

Er is sprake van samenvoeging van opdrachten. De samenvoeging betreft het gezamenlijk aanbesteden van gelijksoortige diensten door meerdere aanbestedende diensten binnen dezelfde productgroep, te weten het vaccineren van studenten tegen Hepatitis B en het uitvoeren van titeronderzoek.

De keuze voor samenvoeging is gebaseerd op het uitgangspunt dat de markt van potentiële opdrachtnemers door het gezamenlijk aanbesteden niet wijzigt. De afzonderlijke aanbestedende diensten overschrijden zelfstandig reeds de toepasselijke aanbestedingsdrempel, waardoor de groep van potentiële inschrijvers door de samenvoeging niet wordt beïnvloed. Voor zowel de aanbestedende diensten als de potentiële inschrijvers leidt de samenvoeging tot administratieve lastenverlichting, aangezien slechts één aanbestedingsprocedure in de markt wordt gezet.

Daarnaast is vastgesteld dat:

- de complexiteit van de opdracht door de samenwerking niet wordt vergroot;
- de beheersbaarheid en de doorlooptijd van de aanbesteding, inclusief de daarmee samenhangende kosten, door de samenwerking niet worden bemoeilijkt;
- de technische en professionele geschiktheidseisen door de samenwerking niet hoger zijn dan de eisen die elke aanbestedende dienst afzonderlijk zou stellen;



- het aantal potentiële inschrijvers zodanig is dat de mededinging gewaarborgd blijft en de concurrentie niet merkbaar wordt beperkt.

De aanbestedende diensten zijn derhalve van oordeel dat de samenvoeging van opdrachten doelmatig is en past binnen de kaders van de geldende aanbestedingswetgeving.

### 1.3.7. Verdeling in percelen

De aanbestedende diensten hebben, met inachtneming van artikel 1.5 en artikel 1.10 van de Aanbestedingswet 2012, ervoor gekozen de opdracht te verdelen in percelen om te komen tot een doelmatige en proportionele marktbenadering, passend bij de aard, omvang en complexiteit van de opdracht. De perceelindeling sluit aan bij de geografische spreiding van de onderwijsinstellingen en maakt een efficiënte en uitvoerbare organisatie van de dienstverlening mogelijk, terwijl tegelijkertijd de toegang tot de markt voor potentiële inschrijvers wordt gewaarborgd. De perceelindeling fungeert tevens als mitigerende maatregel bij de samenvoeging van opdrachten en voorkomt dat deze samenvoeging leidt tot een onnodige beperking van de mededinging. Een verdere opsplitsing van de opdracht is niet doelmatig, aangezien dit zou leiden tot een toename van organisatorische en administratieve complexiteit en extra afstemmingslasten, zonder aantoonbare meerwaarde voor de kwaliteit of doelmatigheid van de dienstverlening.

### 1.4 Planning

De aanbesteding verloopt volgens de planning in onderstaande tabel. De *schuingedrukte* data zijn definitieve en fatale data in TenderNed. De overige data zijn een indicatie en niet bindend. Het is VISTA college toegestaan wijzigingen aan te brengen in de planning. Wijzigingen zullen met inschrijvers worden gecommuniceerd. Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend.

Fase	(Eind-) datum
Verzenden aankondiging	25 februari 2025
Beschrijvend document incl. bijlagen wordt verzonden naar het aanbestedingsplatform.	
<b>Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot dit beschrijvend document /de selectieleidraad (1<sup>e</sup> Nota van Inlichtingen)</b>	<b>9 maart 2026, 10:00 uur</b>
Streefdatum beschikbaarstelling nota van Inlichtingen 1	13 maart 2026
<b>Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot dit beschrijvend document /de selectieleidraad (2<sup>e</sup> Nota van Inlichtingen)</b>	<b>20 maart 2026, 10:00 uur</b>
Streefdatum beschikbaarstelling nota van Inlichtingen 2	27 maart 2026
<b>Sluiting inschrijvingstermijn</b>	<b>9 april 2026, 10:00 uur</b>
Mededeling van gunningsbeslissing	27 mei 2026
Gelegenheid tot het stellen van vragen en het indienen van eventuele bezwaren zo spoedig mogelijk na de mededeling van de gunningsbeslissing, maar <b>uiterlijk 20 kalenderdagen</b> na de datum van de mededeling van de gunningsbeslissing.	t/m 16 juni 2026
Beoogde ingangsdatum raamovereenkomst	1 juli 2026

### 1.5 Contractpartij en contactgegevens

VISTA college is opdrachtgever en verantwoordelijk voor de inhoudelijke aspecten in deze Europese aanbestedingsprocedure. Voor deze Europese aanbesteding is een projectteam geformeerd, bestaande uit vertegenwoordigers van VISTA college.

De contactpersoon namens VISTA college is:

	Procesbegeleider	Plaatsvervanger
<i>Naam</i>	Jordy Kerstges	Claire Wilting
<i>Functie</i>	Sr. Inkoopconsulent	Inkoopadviseur
<i>Organisatie</i>	VISTA college	Summa
<i>Emailadres</i>	<a href="mailto:inkoop@vistacollege.nl">inkoop@vistacollege.nl</a>	<a href="mailto:Aanbestedingen@summacollege.nl">Aanbestedingen@summacollege.nl</a>

De contactgegevens van TenderNed zijn:

TenderNed	Voor technische vragen over het aanbestedingsplatform*
<i>Contactpersoon</i>	Servicedesk van TenderNed
<i>Telefoonnummer</i>	0800 8363 376
<i>Emailadres</i>	<a href="mailto:servicedesk@TenderNed.nl">servicedesk@TenderNed.nl</a>

\* Bijvoorbeeld als het u niet lukt in te loggen of documenten in te dienen.



**1.6 Klachtenafhandeling**

VISTA college heeft ervoor gekozen om voor eventuele klachten met betrekking tot dit Beschrijvend document een klachtenmeldpunt in te stellen. Hierbij zal de procedure worden gevolgd zoals aangegeven in de Handreiking "Klachtenafhandeling bij aanbesteden". Voor de inhoud van deze regeling zie: [https://www.pianoo.nl/sites/default/files/media/documents/2022-02/handreiking\\_klachtenafhandeling-januari2022.pdf](https://www.pianoo.nl/sites/default/files/media/documents/2022-02/handreiking_klachtenafhandeling-januari2022.pdf)

Uw eventuele klachten, kunt u conform het gestelde in bovengenoemde 'Klachtenafhandeling bij aanbesteden', enkel per e-mail bij het klachtenmeldpunt FSR, indienen op het volgende e-mailadres:

<b>Naam</b>	<b>Klachtenmeldpunt FSR</b>
<b>Emailadres</b>	<a href="mailto:inkoop@mboraad.nl">inkoop@mboraad.nl</a>

De afhandeling van uw klacht zal plaatsvinden conform het gestelde in hoofdstuk 4 "Kenmerken adequate klachtenafhandeling" van de bovengenoemde Handreiking "Klachtenafhandeling bij aanbesteden".

Deze klachtenregeling is niet bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingstukken. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als beschreven in paragraaf 2.1 van dit Beschrijvend document.

## 2. Inschrijvingsprocedure

In dit hoofdstuk wordt de procedure beschreven voor de inschrijvingen. Inschrijvingen dienen te voldoen aan de gestelde eisen.

### 2.1 Nota van Inlichtingen

Inschrijvers stellen inhoudelijke vragen omtrent de aanbesteding uitsluitend via de vragenmodule op TenderNed. Zie hiervoor de [handleiding van TenderNed](#). De vragen kunnen alleen worden beantwoord als deze op deze manier en tijdig zijn ingediend. Indien er vragen na de gestelde termijn worden ingediend, kan VISTA college niet garanderen dat deze vragen worden beantwoord.

Tekstsuggesties en eventuele andere voorstellen voor de concept raamovereenkomst worden in de Nota van Inlichtingen beoordeeld en behandeld. Deze worden bij definitieve gunning verwerkt in de raamovereenkomst waarvan de Nota van Inlichtingen als bijlage onderdeel van uit maakt

### 2.2 Aanbieden inschrijvingen

Inschrijvingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften te zijn opgemaakt en te worden ingediend. Indien een inschrijving niet met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften is opgemaakt en/of ingediend, kan VISTA college de inschrijver uitsluiten van verdere deelname aan deze aanbesteding. De betreffende inschrijving komt dan niet meer in aanmerking voor gunning van de opdracht.

De inschrijvingstermijn sluit op de datum en het tijdstip als vermeld in de paragraaf Planning bij “*Sluiting inschrijvingstermijn*”. Inschrijvingen die worden ingediend nadat de inschrijvingstermijn is verstreken, worden niet in behandeling genomen.

De documenten en modellen die inschrijver dient in te vullen, ten behoeve van zijn inschrijving, zijn separaat terug te vinden op het aanbestedingsplatform. Alleen inschrijvingen via TenderNed worden in behandeling genomen door VISTA college. Documenten die rechtsgeldig dienen te worden ondertekend, dienen voorzien te zijn van een ‘natte handtekening’ en te worden ingescand of te zijn voorzien van een gekwalificeerde handtekening die voldoet aan beveiligingsniveau IV (PKI-overheid-certificaat). Desgevraagd dient de inschrijver binnen 10 werkdagen, na verzoek, het originele document te voorzien van een ‘natte’ handtekening. De te ondertekenen documenten dienen rechtsgeldig ondertekend te zijn. Indien de ondertekening geschiedt door een ander dan vermeld in het uittreksel van het Handelsregister dient tevens (een kopie van) de daartoe vereiste volmacht te worden bijgevoegd. Indien bevoegd bestuurder een rechtspersoon is, dient ook van betreffende rechtspersoon een uittreksel te worden overlegd, totdat blijkt dat de natuurlijke persoon die de inschrijving rechtsgeldig ondertekend heeft bevoegd althans gemachtigd is om dit namens inschrijver te doen.

Het niet bijvoegen van één of meerdere van de genoemde bijlagen kan ertoe leiden dat uw inschrijving niet voor gunning in aanmerking komt.

#### Onderstaande documenten dienen onderdeel te zijn van uw inschrijving:

Indien een inschrijver op beide percelen wenst in te schrijven, dient de bij de inschrijving per perceel alle bijbehorende bijlagen volledig te worden ingevuld.

<b>Bijlage 1.A</b>	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (rechtsgeldig ondertekend)
<b>Bijlage 1.B</b>	Kerncompetentie(s) (rechtsgeldig ondertekend)
<b>Bijlage 2</b>	Verklaring omtrent inschrijving (rechtsgeldig ondertekend)
<b>Bijlage 3</b>	Verklaring naleving Verordening EU sancties Rusland (rechtsgeldig ondertekend)
<b>Bijlage 4</b>	Uittreksel handelsregister (Kamer van Koophandel)
<b>Bijlage 5</b>	Conformiteitenlijst (rechtsgeldig ondertekend)
<b>Bijlage 6.A</b>	Kostenopgave inschrijving conform bijlage 5 Prijzenblad in PDF (rechtsgeldig ondertekend)
<b>Bijlage 6.B</b>	Kostenopgave inschrijving conform bijlage 5 Prijzenblad in Excel
<b>Bijlage 6.C</b>	Open calculatie conform eis COM.01.05 opgenomen in bijlage 4 Conformiteitenlijst
<b>Bijlage 7</b>	Beantwoording van de kwalitatieve criteria (paragraaf 5.2.3)

Onderstaande documenten dienen te worden opgeleverd binnen 10 kalenderdagen na verzoek van de VISTA college als bewijsmiddel:

- Een gedragsverklaring Aanbesteden als bedoeld in artikel 2.89 lid 2 Aanbestedingswet;
- Een verklaring van de belastingdienst als bedoeld in artikel 2.89 lid 3 Aanbestedingswet;
- Accountantsverklaring zonder zogenoemde continuïteitsparagraaf;
- Kopie van het polisblad of een verklaring van de verzekeringsmaatschappij, waaruit de verzekeringsdekking blijkt;

### 2.3 Checklist in te dienen documenten

In bijlage 0 is een volledig en gestructureerd overzicht opgenomen van alle documenten die door inschrijver in het kader van de inschrijving dienen te worden ingediend, alsmede van de documenten die pas na voorlopige gunning moeten worden aangeleverd. Deze bijlage is uitsluitend bedoeld als hulpmiddel voor inschrijver en hoeft niet als onderdeel van de inschrijving te worden ingediend. Inschrijver blijft te allen tijde verantwoordelijk voor het tijdig, volledig en correct indienen van de in bijlage 0 genoemde documenten binnen de daarvoor geldende termijnen.

### 2.4 Verklaring naleving Verordening (EU) 2022/576 (sancties Rusland)

Verordening (EU) 2022/576 verbiedt het gunnen of voortzetten van overheidsopdrachten met Russische partijen of partijen met nauwe Russische betrokkenheid. Het verbod geldt voor:

- Russische staatsburgers of in Rusland gevestigde natuurlijke personen;
- In Rusland gevestigde rechtspersonen;
- Ondernemingen die voor meer dan 50% eigendom zijn van Russische partijen;
- Ondernemingen die handelen namens of onder zeggenschap van bovenstaande partijen;
- Ook onderaannemers, leveranciers of entiteiten waarop >10% van de opdracht steunt.

Inschrijver dient te verklaren de Verordening (EU) 2022/576 na te leven door het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en bij de inschrijving indienen van bijlage 3.

### 2.5 Toepasselijke Algemene Voorwaarden

Op deze aanbesteding zijn de Aanbestedingsvoorwaarden van toepassing zoals die zijn opgenomen in deel B. Door een inschrijving in te dienen gaat u akkoord met deze aanbestedingsvoorwaarden.

Zoals in deel B "Aanbestedingsvoorwaarden VISTA college" opgenomen zijn de Algemene FSR Inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten v5.0 van toepassing op de raamovereenkomst. Voor de volgende artikelen geldt een afwijking of aanpassing van hetgeen gesteld in deze voorwaarden.

Artikel 2.1	Dit artikel wordt aangepast in: Deze algemene inkoopvoorwaarden zijn van toepassing op alle Overeenkomsten met betrekking tot Diensten en Leveringen.
Artikel 9.1	Dit artikel wordt aangepast in: Alle intellectuele eigendomsrechten op door de Opdrachtnemer in het kader van de overeenkomst ontwikkelde of geleverde (eind)producten en modellen blijven bij de Opdrachtgever, tenzij schriftelijk anders overeengekomen. De Opdrachtnemer verleent de Opdrachtgever een onbeperkt, overdraagbaar en sublicentieerbaar gebruiksrecht op het geleverde materiaal.
Artikel 10.1	Dit artikel wordt aangepast in: Het afleveringstijdstip en de afleveringstermijn worden tussen partijen overeengekomen in de overeenkomst. Indien een overeengekomen wezenlijke termijn door Opdrachtnemer wordt overschreden en deze overschrijding toerekenbaar is aan Opdrachtnemer, zal Opdrachtnemer door de wederpartij schriftelijk in gebreke worden gesteld met een redelijke termijn voor nakoming. Van verzuim is sprake indien niet binnen de in de ingebrekestelling vermelde termijn wordt nagekomen. De Opdrachtnemer dient – conform artikel 10.2 – de Opdrachtgever tijdig op de hoogte te stellen van eventuele vertragingen.
Artikel 12.1	Dit artikel komt te vervallen.
Artikel 15.2	Dit artikel wordt aangepast in: Opschorting door de Opdrachtnemer is enkel toegestaan na een ingebrekestelling met een redelijke termijn van minimaal 90 dagen voor de Opdrachtgever om alsnog aan de verplichtingen te voldoen.

### 3. Eisen aan de onderneming

In dit hoofdstuk is beschreven welke gegevens u bij uw inschrijving moet verstrekken en aan welke criteria uw onderneming, al dan niet in samenwerking met anderen, moet voldoen om in aanmerking te komen voor gunning.

#### 3.1 Uitsluitingsgronden

Inschrijver wordt geschikt geacht indien geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitingsgronden van toepassing is én inschrijver voldoet aan alle geschiktheidseisen.

Inschrijver dient stellig, zonder voorbehoud en onvoorwaardelijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig en juist in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen (bijlage 1.A). Het niet (rechtsgeldig) ondertekend indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of het aanbrengen van wijzigingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan leiden tot uitsluiting. Indien ondertekening geschiedt door een ander persoon dan de persoon die als bevoegd persoon is vermeld in het uittreksel van het handelsregister, dan dient de inschrijver tevens een (gewaarmerkte kopie van) een volmacht bij de inschrijving te voegen, waaruit blijkt dat de persoon die de documenten heeft ondertekend, bevoegd is tot het indienen van een inschrijving.

Indien inschrijver voornemens is de opdracht of een gedeelte daarvan door een onderaannemer te laten uitvoeren, dient inschrijver dit bij inschrijving kenbaar te maken. In dat geval dient de betreffende onderaannemer op grond van artikel 2.79 Aanbestedingswet 2012 eveneens een Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig en naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend bij de inschrijving te voegen.

De opdracht wordt uitsluitend aan inschrijver gegund indien zowel ten aanzien van inschrijver als ten aanzien van de opgegeven onderaannemer(s) geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en wordt voldaan aan de gestelde geschiktheidseisen.

Wanneer met betrekking tot het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bewijsmiddelen worden opgevraagd als bedoeld in de Aanbestedingswet 2012 artikelen 2.86, 2.89 en 2.91 tot en met 2.98, dienen deze bewijsmiddelen, voor zover in de aanbestedingstukken niet afwijkend of aanvullend is bepaald, binnen 10 dagen na verzending van het verzoek hiertoe te worden ingediend. Zo nodig kan VISTA college vragen de overgelegde verklaringen en bescheiden nader toe te lichten en aan te vullen. Het verzoek tot het overleggen van bewijsmiddelen wordt verstuurd samen met het bericht over de gunningsbeslissing of zoveel eerder als de voortgang van de procedure dit noodzakelijk maakt.

Bij inschrijving volstaat inschrijver met het indienen van een Uniform Europees Aanbestedingsdocument, de uitwerking van de kerncompetenties en een uittreksel uit het handelsregister. Na een verzoek van VISTA college dienen de hiernavolgende bewijsstukken door de winnende inschrijver ('economisch meest voordelige inschrijving') binnen 10 kalenderdagen na verzending van het gunningsvoornemen aangeleverd te worden.

Uitsluitingsgronden/ geschiktheidseis	Bewijsstuk*	Geldigheidstermijn**	Indienen bewijsstuk
Deel III UEA, A en C-Gronden	Een Gedragsverklaring Aanbesteden als bedoeld in artikel 2.89 lid 2 Aanbestedingswet.  In geval van samenwerkingsverband van elk lid van het samenwerkingsverband.	Op de uiterste termijn voor inschrijving niet ouder dan 2 jaar.	Na verzoek van aanbestedende dienst
Deel III UEA, A en C-Gronden	Een uittreksel uit het handelsregister als bedoeld in artikel 2.89 lid 1 Aanbestedingswet.  In geval van samenwerkingsverband van elk lid van het samenwerkingsverband.	Op de uiterste termijn voor inschrijving niet ouder dan 6 maanden.	Direct bij inschrijving
Deel III UEA, B-Gronden	Een verklaring van de belastingdienst als bedoeld in artikel 2.89 lid 3 Aanbestedingswet.  In geval van samenwerkingsverband van elk lid van het samenwerkingsverband.	Op de uiterste termijn van inschrijving niet ouder dan 6 maanden.	Na verzoek van aanbestedende dienst

\*Indien de winnende inschrijver voor het voldoen aan de gestelde uitsluitingsgronden een beroep heeft gedaan op de draagkracht en/of bekwaamheid van (een) derde(n), ongeacht de juridische aard van de banden van de inschrijver met die derde(n), dient de winnende inschrijver voor de derde(n) eveneens de bewijsstukken inzake de gestelde uitsluitingsgronden aan te leveren. Indien blijkt dat de derde onder één van de gestelde uitsluitingsgronden valt, kan de winnende inschrijver van deelname worden uitgesloten en diens inschrijving terzijde worden gelegd;

**\*\*Indien een geldigheidstermijn is aangegeven voor een bewijsstuk is dat gerekend vanaf de uiterste indieningsdatum voor de Inschrijving (9 april 2026).**

Let op dat u deze bewijsstukken tijdig aanvraagt. Het verkrijgen kan namelijk ongeveer 8 weken duren.

### 3.2 Geschiktheidseisen

#### 3.2.1. *Eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht*

Inschrijvers die niet kunnen voldoen aan de eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht kunnen niet meedingen naar de opdracht. VISTA college stelt de volgende eisen aan de financiële en economische draagkracht van inschrijvers:

- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om gedurende de opdracht, inclusief eventuele verlengingen, de continuïteit te blijven waarborgen en alle verplichtingen conform de raamovereenkomst uit te voeren;
- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om alle verplichtingen voortvloeiend uit de raamovereenkomst gedurende de gehele contractduur inclusief eventuele verlenging(en) uit te voeren;
- Aan inschrijver zijn geen claims bekend en voor zover hem bekend, zijn gedurende de periode van de uitvoering van de raamovereenkomst geen investeringen noodzakelijk die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen;
- De laatst aan inschrijver afgegeven accountantsverklaring met betrekking tot de jaarrekening (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf. Indien u op grond van artikel 2:396 lid 6 BW bent vrijgesteld van de verplichting tot controle van de jaarrekening door een accountant, dan dient u aan te tonen conform artikel 2:384 lid 3 BW (continuïteitsveronderstelling) dat uw jaarrekening geen continuïteitsparagraaf bevat over het laatst afgesloten boekjaar. Dit kan door middel van een schriftelijke verklaring van de accountant dat de jaarrekening is opgesteld op basis van de continuïteitsveronderstelling;
- Inschrijver heeft zich passend verzekerd tegen beroepsrisico's;
- Indien een inschrijver een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, zijn beide partijen hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.

Bij inschrijving volstaat inschrijver met indienen van het UEA. Na een verzoek van VISTA college dienen de hiernavolgende bewijsstukken door de winnende inschrijver ('economisch meest voordelige inschrijving') binnen 10 kalenderdagen na verzending van het gunningsvoornemen aangeleverd te worden:

- Accountantsverklaring zonder zogenoemde continuïteitsparagraaf;
- Kopie van het polisblad of een verklaring van de verzekeringsmaatschappij, waaruit de verzekeringsdekking blijkt.

#### 3.2.2. *Eisen met betrekking tot technische en beroepsbekwaamheid*

Inschrijver beschikt over onderstaande kerncompetenties. Deze worden aangetoond door het overleggen van **maximaal één (1) referentie per kerncompetentie**. Per perceel mogen derhalve **maximaal twee (2) referenties** worden ingediend.

De hieronder opgenomen kerncompetenties zijn van toepassing op **zowel perceel 1 als perceel 2**. Indien Inschrijver inschrijft op **beide percelen**, dient hij **per perceel afzonderlijk** aan te tonen dat hij aan de kerncompetenties voldoet. Hiertoe dient Inschrijver **per perceel** het ingevulde referentieformulier bij zijn inschrijving te voegen.

Inschrijver beschikt over de onderstaande kerncompetenties:

- Kerncompetentie 1: Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het uitvoeren van Hepatitis B-vaccinaties, inclusief het bijbehorende titeronderzoek, gedurende minimaal één (1) aaneengesloten periode van twaalf (12) maanden, binnen één (1) onderwijsinstelling voor een doelgroep van ten minste 300 studenten per jaar.
- Kerncompetentie 2: Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het organisatorisch en logistiek uitvoeren van medische dienstverlening voor een grote en wisselende doelgroep, gedurende minimaal één (1) aaneengesloten periode van twaalf (12) maanden, op minimaal twee (2) verschillende locaties, waarbij sprake was van planning, coördinatie en uitvoering van de dienstverlening voor één (1) opdrachtgever.

De referenties voldoen aan de volgende eisen:

- De referentie bevat de naam van de opdrachtgever;
- De referentie bevat een omschrijving van de prestaties die voor deze referent zijn verricht en naar behoren zijn uitgevoerd;
- De omvang van de referentieopdracht bij kerncompetentie 2 is minimaal € 37.500,- binnen 12 maanden.
- De referentie is niet ouder dan drie jaar gerekend vanaf de datum, waarop de inschrijvingstermijn sluit.

- Er mogen alleen geheel afgeronde opdrachten als referentie worden opgegeven of, indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van het lopende contract worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten
- Iedere referentie is naar tevredenheid van de opdrachtgever uitgevoerd. VISTA college behoudt zich het recht voor om contact op te nemen met de contactpersoon die is opgenomen in bijlage 1.B uit de referentieverklaring;
- Een referentie kan betrekking hebben op meer competenties. Indien verschillende uitgevraagde competenties blijken uit één uitgevoerd project, kan dezelfde referentieopdracht worden gebruikt om deze meerdere competenties aan te tonen.

De te overleggen referenties dienen te worden ingevuld in bijlage 1.B Kerncompetenties.

### **3.2.3. Eisen met betrekking tot beroepsbevoegdheid**

Inschrijvers die niet kunnen voldoen aan de eisen met betrekking tot beroepsbevoegdheid kunnen niet meedingen naar de opdracht.

- Inschrijver is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister in de lidstaat waar hij is gevestigd. Inschrijver vermeldt het inschrijfnummer in het betreffende register in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument;
- Inschrijver dient op Deel IV van het UEA aan te geven of hij voldoet aan de genoemde geschiktheidseisen (op het UEA aangeduid als "Selectiecriteria");
- Als Inschrijver een deel van de opdracht in onderaanneming wil geven, dient Inschrijver dit te beschrijven in zijn UEA en bij zijn inschrijving tevens een UEA van de betreffende onderaannemer te voegen, waarin wordt verklaard dat geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitingsgronden van toepassing is op de betreffende onderaannemer. Dit Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient rechtsgeldig te worden ondertekend door de betreffende onderaannemer.

#### 4. Eisen en overzicht bijlagen

Dit hoofdstuk bevat eisen ten aanzien van de opdracht. Eisen zijn hard, wat betekent dat inschrijvers bij uitvoering van de opdracht aan de eisen dienen te voldoen op straffe van uitsluiting.

##### 4.1 Eisen ten aanzien van de opdracht

Inschrijver dient onvoorwaardelijk akkoord te gaan met alle gestelde eisen middels het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en bij zijn inschrijving indienen van bijlage 2 Verklaring omtrent inschrijving en bijlage 4 Conformiteitenlijst. Inschrijver gaat daarnaast door het inschrijven op deze aanbesteding automatisch onvoorwaardelijk akkoord met alle bepalingen zoals gesteld in dit beschrijvend document, inclusief bijlagen, waaronder de contractuele bepalingen. Inschrijver bevestigt dit door bijlage 2 Verklaring omtrent inschrijving in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij zijn inschrijving in te dienen. Verder dient de inschrijver aan de hand van de gestelde bepalingen en eisen een prijsopgave te doen. Daar waar inschrijver in de inschrijving heeft aangegeven op welke wijze inschrijver aan het kwaliteitscriterium voldoet, dienen de kosten daarvan te zijn inbegrepen in de door inschrijver ingediende prijs in bijlage 5 Prijzenblad.

Voor de onderdelen van de contractuele bepalingen waarmee u niet (direct) kunt instemmen, kunt u vóór de datum en het tijdstip als vermeld in de paragraaf 1.4 Planning bij "Sluiting termijn voor het indienen van vragen" tekstvoorstellen indienen, dan wel de aard van uw bezwaar toelichten. Uiterlijk tien dagen voor de datum als vermeld in de paragraaf Planning bij "Sluiting inschrijvingstermijn" zal VISTA college door middel van een nota van inlichtingen aan alle inschrijvers laten weten op welke punten en op welke wijze de raamovereenkomst zal worden aangepast. Deze aangepaste versie vormt vervolgens een vast uitgangspunt voor uw inschrijving. Met andere woorden: inschrijving betekent instemming met de concept raamovereenkomst en daarvan deel uitmakende voorwaarden, alsmede met de voorstellen tot wijziging die zijn gehonoreerd en bekend gemaakt via de Nota van Inlichtingen.

De algemene voorwaarden van de inschrijver worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

##### 4.2 Overige gegevens en bijlagen

De volgende documenten en invulformulieren maken als bijlagen deel uit van dit beschrijvend document en zijn terug te vinden op TenderNed.

Deel	B	Aanbestedingsvoorwaarden VISTA college
Bijlage	0	Checklist in te dienen documenten
Bijlage	1.A	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage	1.B	Kerncompetentie(s)
Bijlage	2	Verklaring omtrent inschrijving
Bijlage	3	Verklaring naleving verordening EU-sancties Rusland
Bijlage	4	Conformiteitenlijst
Bijlage	5	Prijzenblad Perceel
Bijlage	6.A	(Concept)raamovereenkomst Summa College (P1)
Bijlage	6.B	(Concept)raamovereenkomst VISTA college (P2)
Bijlage	6.C	(Concept) Algemene Verwerkersovereenkomst 4.0
Bijlage	6.D	Algemene FSR Inkoopvoorwaarden voor Levering en Diensten v5.0



## 5. Beoordeling en gunning

In dit hoofdstuk zijn achtereenvolgens beschreven: de beoordelingsprocedure (paragraaf 5.1) en de gunningsprocedure (paragraaf 5.2). De mogelijkheden om naar aanleiding van de gunningsbeslissing vragen te stellen of bezwaar in te dienen zijn opgenomen in deel B.

### 5.1 Wijze van beoordeling

Inschrijvingen die niet tijdig zijn ingediend, worden niet in behandeling genomen en dus ook niet beoordeeld. Aanbestedende diensten maken steeds een onderscheid naar toetsing van informatie die betrekking heeft op de inschrijver en naar toetsing van de informatie die betrekking heeft op de inschrijving.

Na sluiting van de inschrijvingstermijn wordt van iedere inschrijver op basis van de inschrijvingsdocumenten beoordeeld of een van de uitsluitingsgronden van toepassing is en vervolgens of de inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen. Als de inschrijver voor de opdracht waarop de aanbesteding betrekking heeft, niet geschikt wordt bevonden, komt hij niet voor gunning in aanmerking en wordt zijn inschrijving niet verder beoordeeld.

De geschikt bevonden inschrijvingen worden inhoudelijk beoordeeld. Eerst wordt het voldoen aan de eisen gecontroleerd. Inschrijvingen, die niet aan de eisen voldoen, worden niet verder in behandeling genomen. Daarna worden de overgebleven inschrijvingen die aan de eisen voldoen geëvalueerd aan de hand van de subgunningscriteria zoals in paragraaf 5.1.2. vermeld.

Gunning vindt plaats aan de inschrijver die voldoet aan de in dit beschrijvend document gestelde eisen en de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding.

#### 5.1.1. Voldoen aan gestelde eisen

Inschrijver dient volledig te voldoen aan het in dit beschrijvend document gestelde eisen van de opdracht. Het niet voldoen aan een eis betekent dat de inschrijver niet in aanraking komt voor gunning van de opdracht.

Aanbestedende diensten behouden zich het recht voor onvolledige inschrijvingen aan te (laten) vullen. VISTA college kan nimmer door een inschrijver worden verplicht tot aanvulling over te gaan dan wel een aanvulling achterwege te laten respectievelijk ongedaan te maken. De beoordeling resulteert in een voorstel voor het voornemen tot gunnen aan de geldige inschrijver met de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding.

#### 5.1.2. Beoordeling (sub)gunningscriteria kwaliteit

De beoordeling van de inschrijvingen die voldoen aan alle gestelde eisen, vindt plaats op basis van de subgunningscriteria. Dit zijn criteria met betrekking tot de kwaliteit en tot de prijs. De beoordeling vindt plaats op het principe 'gewogen factor'. De verschillende criteria voor kwaliteit krijgen een waarde in punten. De inschrijving die voldoet aan de gestelde eisen en na de beoordeling het hoogste aantal punten heeft behaald, wordt gezien als economisch meest voordelige inschrijver op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding en komt hiermee in aanmerking voor gunning.

<i>(Laagste prijs / ingediende prijs) * te behalen punten</i>
---

De door het beoordelingsteam vastgestelde score worden per inschrijving bij elkaar opgeteld. De score van de prijs komt hier vervolgens bij. Dit is de totaal behaalde score voor de inschrijver.

De beoordeling voor perceel 1 wordt uitgevoerd door een beoordelingsteam bestaande uit: vaccinatie coördinator, medewerker schoonheidsverzorging en voetverzorging en docent zorg en welzijn. Het beoordelingsteam betreft drie (3) beoordelaars van Summa College. Voor perceel 2 geldt dat het beoordelingsteam bestaat uit: twee (2) docenten en één (1) Onderwijsondersteuner. Het beoordelingsteam betreft drie (3) beoordelaars van VISTA college. Indien door onvoorziene omstandigheden leden van een van de beoordelingsteams verhinderd zijn, behoudt aanbestedende diensten zich het recht voor deze medewerker(s) te vervangen door een beoordelaar met een vergelijkbaar profiel. Beoordeling van de verschillende inschrijvingen zal per subgunningscriterium altijd plaatsvinden door hetzelfde team voor het betreffende subgunningscriterium.

De kwaliteitscriteria worden in eerste instantie op individueel niveau en zonder onderling overleg beoordeeld. Daarna worden de argumenten van iedere beoordelaar, die geleid hebben tot de individuele beoordeling, in overleg besproken. Naar aanleiding hiervan komt het beoordelingsteam tot een unaniem oordeel op basis van consensus.

Per kwaliteitscriteria worden de vastgestelde waarden opgeteld. Vervolgens worden de inschrijfprijzen bekend gemaakt aan het beoordelingsteam.

Het kwaliteitscriterium met de grootste maximale waarde zal de doorslag geven, dus de inschrijving met de hoogste waarde op dat kwaliteitscriterium zal als de economisch meest voordelige inschrijving op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding gelden. Indien de inschrijvingen ook op dat kwaliteitscriterium gelijk scoren, zal het kwaliteitscriterium met de daaropvolgende maximale waarde de doorslag geven. Wanneer er sprake is van kwaliteitscriteria met dezelfde maximale waarde van de vergelijkingsprijs, geldt de volgorde waarin de

kwakeitcriteria zijn benoemd in dit beschrijvend document. Wanneer uiteindelijk dit alles geen doorslag geeft, zal middels een loting worden bepaald welke inschrijving als economisch meest voordelige inschrijving op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding zal gelden.

De kwaliteit voor perceel 1 en perceel 2 wordt bepaald aan de hand van:

	<b>Kwaliteitscriteria</b>	<b>Maximale punten</b>
K1	Ontzorgen onderwijsinstellingen	350
K2	Omgang met afwijkingen	200
K3	Steun en veiligheid voor studenten	150
	<b>Totale maximale waarde van de kwaliteitscriteria</b>	<b>700</b>

De prijs wordt bepaald aan de hand van de inschrijfprijs conform ingevuld Prijzenblad:

	<b>Prijs</b>	<b>Geboden punten</b>
P1	Totaalprijs zoals vermeld op Prijzenblad	300

### 5.1.3. Toelichting op het subgunningscriterium kwaliteit

In deze subparagraaf wordt nadere toelichting gegeven per kwaliteitscriteria. Het is niet toegestaan om links naar aanvullende informatie op te nemen in de inschrijving. Alle elementen die inschrijver benoemt in haar inschrijving, dienen onderdeel te zijn van de ingediende prijzen, tenzij expliciet anders benoemd. In dit geval dienen de kosten inzichtelijk gemaakt te worden in de inschrijving.

#### K1: Ontzorgen onderwijsinstellingen

VISTA College en Summa College hechten waarde aan een kwalitatief goede en efficiënte uitvoering van het vaccinatieproces, waarbij zij zoveel mogelijk worden ontzorgd. Het organiseren en uitvoeren van Hepatitis B-vaccinaties behoort niet tot de kernactiviteiten van de aanbestedende diensten. Daarom wordt gezocht naar een opdrachtnemer die de aanbestedende diensten volledig ontzorgt in de voorbereiding, uitvoering en administratieve afhandeling van het vaccinatieproces, en daarbij een proactieve en transparante houding heeft ten aanzien van informeren en communiceren.

Tegelijkertijd is het voor de aanbestedende diensten van belang dat zij voldoende inzicht en regie behouden over de voortgang, uitvoering en resultaten van de dienstverlening. Met dit subgunningscriterium wensen VISTA College en Summa College inzicht te verkrijgen in de wijze waarop inschrijver invulling geeft aan de gevraagde werkzaamheden en de inzet van een digitaal portaal.

Werk in de beantwoording minimaal de volgende onderdelen uit:

- Een beschrijving van de wijze waarop het vaccinatieproces wordt ingericht en uitgevoerd, inclusief de inzet van mensen, middelen, werkprocessen, communicatielijnen en kwaliteitsborging;
- Op welke wijze inschrijver de aanbestedende diensten ontzorgt vóór, tijdens en na de vaccinatiemomenten, waaronder begrepen planning, uitvoering, registratie en administratieve afhandeling, alsmede de communicatie en afstemming met zowel de aanbestedende diensten als de studenten;
- Op welke wijze het door inschrijver aangeboden digitale portaal wordt ingezet om de administratieve lasten voor studenten en de aanbestedende diensten te beperken;
- Welke informatie en rapportages de aanbestedende diensten via het digitale portaal kunnen raadplegen om inzicht en regie te behouden over de voortgang en resultaten van het vaccinatieproces;

De uitwerking van dit subgunningscriterium mag maximaal drie (3) pagina's enkelzijdig A4 betreffen (lettertype Arial, minimale puntgrootte 10, minimale regelafstand 1,0). Indien er meer pagina's ingediend worden zullen de aanvullende pagina's niet in de beoordeling worden meegenomen.

**Indien Inschrijver op beide percelen inschrijft, dient hij per perceel afzonderlijk een uitwerking van dit subgunningscriterium aan te leveren. De uitwerking wordt per perceel afzonderlijk beoordeeld.**

Uw toelichting op bovenstaande punten zal beoordeeld worden op:

- Volledigheid van de uitwerking; de mate waarin bovenstaande punten concreet en volledig worden uitgewerkt en toegelicht;
- De effectiviteit en realiteit van de voorgestelde uitwerking;
- De toepasbaarheid en uitvoerbaarheid;
- De mate waarin de uitwerking SMART (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realiseerbaar en Tijdgebonden) geformuleerd is;
- De mate waarin de uitwerking vertrouwen geeft in de daadwerkelijke uitvoering van de invulling van de werkzaamheden.

### K2: Omgang met afwijkingen

VISTA College en Summa College hechten waarde aan een zorgvuldige en flexibele uitvoering van het vaccinatieproces binnen een onderwijsomgeving waarin planningen kunnen wijzigen en studenten niet altijd op de vooraf geplande momenten beschikbaar zijn. Het organiseren en uitvoeren van Hepatitis B-vaccinaties vindt plaats in een dynamische context, waarin afwijkingen zoals annuleringen, no-shows en fluctuaties in studentenaantallen onvermijdelijk zijn.

Daarom wordt gezocht naar een opdrachtnemer die op een professionele, flexibele en beheersbare wijze met dergelijke afwijkingen omgaat, waarbij de continuïteit van de dienstverlening wordt geborgd en de administratieve en organisatorische belasting voor de aanbestedende diensten zoveel mogelijk wordt beperkt. Van de opdrachtnemer wordt verwacht dat hij hierbij proactief handelt en transparant communiceert over de gevolgen van afwijkingen.

Tegelijkertijd is het voor VISTA College en Summa College van belang dat zij voldoende inzicht en regie behouden over de gevolgen van afwijkingen voor de planning, uitvoering en kosten van de dienstverlening. Met dit subgunningscriterium wensen de aanbestedende diensten inzicht te verkrijgen in de wijze waarop inschrijver flexibiliteit organiseert en omgaat met afwijkingen binnen het vaccinatieproces.

Werk in de beantwoording minimaal de volgende onderdelen uit:

- de wijze waarop inschrijver omgaat met annuleringen en no-shows op de dag van vaccinatie, waaronder begrepen de preventieve maatregelen die worden ingezet om het aantal no-shows te beperken;
- de wijze waarop inschrijver de vereiste flexibiliteit organiseert om op een geplande vaccinatiedag een afwijking van circa vijf procent (5%) meer of minder vaccinaties op te vangen, zonder negatieve gevolgen voor de uitvoering;
- de gevolgen die afwijkingen kunnen hebben voor de planning, uitvoering en kosten van de dienstverlening en de maatregelen die inschrijver treft om deze gevolgen te beheersen en inzichtelijk te maken;
- de wijze waarop inschrijver hierover communiceert en afstemt met de aanbestedende diensten

De uitwerking van dit subgunningscriterium mag maximaal twee (2) pagina's enkelzijdig A4 betreffen (lettertype Arial, minimale puntgrootte 10, minimale regelafstand 1,0). Indien er meer pagina's ingediend worden zullen de aanvullende pagina's niet in de beoordeling worden meegenomen.

**Indien inschrijver op beide percelen inschrijft, dient hij per perceel afzonderlijk een uitwerking van dit subgunningscriterium aan te leveren. De uitwerking wordt per perceel afzonderlijk beoordeeld.**

Uw toelichting op bovenstaande punten zal beoordeeld worden op:

- Volledigheid van de uitwerking; de mate waarin bovenstaande punten concreet en volledig worden uitgewerkt en toegelicht;
- De effectiviteit en realiteit van de voorgestelde uitwerking;
- De toepasbaarheid en uitvoerbaarheid;
- De mate waarin de uitwerking SMART (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realiseerbaar en Tijdgebonden) geformuleerd is;
- De mate waarin de uitwerking vertrouwen geeft in de daadwerkelijke uitvoering van de invulling van de werkzaamheden.

### K3: Steun en veiligheid voor studenten:

Voor studenten is vaccineren geen routinematige handeling en dit kan spanning, onzekerheid of vragen oproepen. De aanbestedende diensten vinden het daarom van belang dat studenten zich vóór, tijdens en na het vaccinatieproces veilig, serieus genomen en goed geïnformeerd voelen. Een zorgvuldige voorbereiding en duidelijke communicatie richting studenten zijn hierbij essentieel.

Met dit subgunningscriterium wensen VISTA College en Summa College inzicht te verkrijgen in de wijze waarop inschrijver studenten ondersteunt en begeleidt gedurende het vaccinatieproces, en hoe inschrijver bijdraagt aan een veilige en vertrouwde vaccinatie-ervaring.

Werk in de beantwoording minimaal de volgende onderdelen uit:

- Op welke wijze medewerkers van inschrijver omgaan met spanning, angst, onzekerheid of vragen van studenten vóór, tijdens en na de vaccinatiemomenten;
- Hoe inschrijver zorgt voor duidelijke, begrijpelijke en toegankelijke uitleg aan studenten voorafgaand aan de vaccinatie, waaronder begrepen het doel van de vaccinatie en het vaccinatieproces;
- Op welke wijze voorlichtingsmateriaal wordt ingezet om studenten tijdig en adequaat te informeren;

- Hoe studenten via het digitale portaal worden voorbereid op het gebied van het toedienen van een vaccinatie, bijvoorbeeld door middel van een introductie (tekst/film), toelichting of aanvullende informatie.

De uitwerking van dit subgunningscriterium mag maximaal twee (2) pagina's enkelzijdig A4 betreffen (lettertype Arial, minimale puntgrootte 10, minimale regelafstand 1,0). Indien er meer pagina's ingediend worden zullen de aanvullende pagina's niet in de beoordeling worden meegenomen.

**Indien Inschrijver op beide percelen inschrijft, dient hij per perceel afzonderlijk een uitwerking van dit subgunningscriterium aan te leveren. De uitwerking wordt per perceel afzonderlijk beoordeeld.**

Uw toelichting op bovenstaande punten zal beoordeeld worden op:

- Volledigheid van de uitwerking; de mate waarin bovenstaande punten concreet en volledig worden uitgewerkt en toegelicht;
- De effectiviteit en realiteit van de voorgestelde uitwerking;
- De toepasbaarheid en uitvoerbaarheid;
- De mate waarin de uitwerking SMART (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realiseerbaar en Tijdgebonden) geformuleerd is;
- De mate waarin de uitwerking vertrouwen geeft in de daadwerkelijke uitvoering van de invulling van de werkzaamheden.

#### 5.1.4. Toelichting scorematrix

De kwaliteitscriteria worden aan de hand van onderstaande scorematrix beoordeeld:

Beoordeling	Max. te behalen punten	Beschrijving
<b>Uitstekend</b>	100% van de maximale te behalen punten	<ul style="list-style-type: none"> <li>In de beantwoording worden alle gevraagde onderdelen volledig meegenomen;</li> <li>De beantwoording sluit naadloos aan op de uitvraag en toont een zeer goed begrip van de behoeften van aanbestedende diensten;</li> <li>Daarnaast bevat de beantwoording aanvullende aspecten die onderscheidend zijn en/of een duidelijke meerwaarde bieden voor VISTA college.</li> </ul>
<b>Goed</b>	70% van de maximale te behalen punten	<ul style="list-style-type: none"> <li>In de beantwoording worden alle gevraagde onderdelen meegenomen;</li> <li>De beantwoording sluit goed aan op de uitvraag en laat zien dat er sprake is van een degelijk inzicht in de behoeften van aanbestedende diensten;</li> <li>De beantwoording bevat weinig tot geen aanvullende elementen die, ten opzichte van de uitvraag, extra meerwaarde bieden voor aanbestedende diensten.</li> </ul>
<b>Matig</b>	40% van de maximale te behalen punten	<ul style="list-style-type: none"> <li>In de beantwoording wordt slechts een deel van de gevraagde onderdelen behandeld;</li> <li>En/of de beantwoording sluit slechts ten dele aan op de uitvraag;</li> </ul>
<b>Onvoldoende</b>	0% van de maximale te behalen punten	<ul style="list-style-type: none"> <li>In de beantwoording wordt slechts een beperkt aantal van de gevraagde onderdelen behandeld;</li> <li>En/of de beantwoording sluit onvoldoende aan op de vraag en de behoeften van aanbestedende diensten of bevat geen inhoudelijke beantwoording;</li> <li>En/of de beantwoording is onvoldoende onderbouwd.</li> </ul>

#### 5.1.5. Toelichting op het subgunningscriteria prijs

Voor deze aanbesteding is één prijzenblad van toepassing, waarin inschrijver dient aan te geven voor welk perceel de inschrijving wordt ingediend. In het prijzenblad maakt inschrijver expliciet kenbaar of de inschrijving betrekking heeft op Perceel 1 – Summa College dan wel Perceel 2 – VISTA College.

Indien inschrijver inschrijft op één perceel, dient het prijzenblad te worden ingevuld met vermelding van het betreffende perceel.

Indien inschrijver inschrijft op beide percelen, dient inschrijver voor ieder perceel afzonderlijk een volledig ingevuld prijzenblad in te dienen, waarbij per prijzenblad duidelijk wordt aangegeven op welk perceel de inschrijving betrekking heeft.

Alle in bijlage 5 opgenomen aantallen en cijfers zijn indicatief en gebaseerd op historische gegevens. Aan deze aantallen en cijfers kunnen geen rechten worden ontleend. Afwijkingen in de daadwerkelijke uitvoering kunnen voorkomen.

Inschrijver dient in het betreffende prijzenblad uitsluitend de daartoe aangewezen (geel gearceerde) cellen in te vullen. Overige cellen bevatten vaste gegevens of formules en mogen niet worden gewijzigd.

Inschrijver geeft in bijlage 5 de gevraagde prijzen op en voegt het volledig ingevulde prijzenblad bij zijn inschrijving. Inschrijvers dienen het volledig ingevulde prijzenblad zowel als pdf-bestand als in .xls(x)-formaat te uploaden. Beide bestanden dienen inhoudelijk volledig identiek te zijn en mogen niet van elkaar afwijken. Het pdf-bestand is leidend bij de beoordeling en dient rechtsgeldig te zijn ondertekend.

#### **Invulinstructie**

In het prijzenblad dient inschrijver per route een totaalprijs op te geven. De betreffende routes (zoals opgenomen in het prijzenblad) dienen als uitgangspunt te worden gehanteerd.

De door inschrijver opgegeven prijs per route betreft de volledige uitvoering van de betreffende vaccinatieroute, overeenkomstig de omschrijving in eis DIE.01.01 zoals opgenomen in de conformiteitenlijst (bijlage 4).

Alle vermelde prijzen en tarieven dienen te zijn gesteld in euro's (€), exclusief btw. De door inschrijver aangeboden prijzen en tarieven dienen inclusief overige belastingen en/of heffingen te zijn. De prijzen worden aangeboden met maximaal twee (2) decimalen.

De door inschrijver opgegeven prijzen dienen:

- exclusief btw te worden vermeld;
- inclusief alle kosten te zijn die noodzakelijk zijn voor een volledige en correcte uitvoering van de betreffende route, waaronder in ieder geval begrepen personeelskosten, materialen, laboratoriumkosten, administratiekosten, reis- en verblijfskosten en overige uitvoeringskosten;

Het is inschrijver niet toegestaan aanvullende kostenposten, voorwaarden, verwijzingen of voorbehouden in het prijzenblad op te nemen.

#### **Fictieve aantallen en beoordeling**

In het prijzenblad zijn per verrichting fictieve aantallen opgenomen. Deze aantallen zijn uitsluitend bedoeld ten behoeve van de beoordeling van het subgunningscriterium prijs en geven geen garantie op afname.

De door inschrijver ingevulde prijs per verrichting wordt automatisch vermenigvuldigd met het bijbehorende fictieve aantal. De subtotale bedragen en de totale fictieve inschrijfsom worden automatisch berekend.

De totale fictieve inschrijfsom zoals weergegeven in het prijzenblad geldt als de inschrijfprijs voor het subgunningscriterium prijs.

Facturatie gedurende de uitvoering van de overeenkomst vindt uitsluitend plaats op basis van daadwerkelijk uitgevoerde verrichtingen.

#### **Onrealistische en manipulatieve prijzen**

Het indienen van een irreële of manipulatieve inschrijving kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding.

Inschrijvers mogen geen prijzen indienen die de beoordeling manipuleren of die als onrealistisch moeten worden aangemerkt. Onder onrealistische prijzen worden in ieder geval verstaan:

- negatieve prijzen;
- prijzen van € 0,-;
- abnormaal lage prijzen.

Indien inschrijver een dergelijke prijs hanteert, dient hij gemotiveerd en onderbouwd aan te tonen dat geen sprake is van een onrealistische prijs. Indien de aanbestedende dienst de motivatie als onvoldoende beschouwt, zal zij inschrijver om nadere toelichting verzoeken. Indien de aanbestedende dienst na verificatie van oordeel blijft dat sprake is van een onrealistische prijs, zal de inschrijving ongeldig worden verklaard.

#### **Indexatie van de tarieven Vista College**

De in de inschrijving aangeboden prijzen en tarieven staan vast tot en met 30 juni 2027 en kunnen met ingang van 1 juli 2027 eenmaal per jaar op 1 juli worden aangepast op basis van het CBS-prijsindex, consumentenprijzen, commerciële dienst verlenging en transport, prijsindex 2025=100 of diens opvolger, bestedingscategorie 000000 alle bestedingen, onderwerp jaarmutatie CPI, periode mei van het voorafgaande jaar.

Zie ook: <https://opendata.cbs.nl/#/CBS/nl/dataset/86141NED/table>

Dit brengt respectievelijk het volgende uitgangspunt voor de tariefwijziging met zich mee:

- Tariefwijziging per 1 juli 2027 -----> jaarmutatie CPI van mei 2026;
- Tariefwijziging per 1 juli 2028 -----> jaarmutatie CPI van mei 2027.
- Enzovoorts.

Er is gekozen om het cijfer van "periode mei" aan te houden omdat het tot 1,5 maand kan duren voor dat de cijfers van de cpi-index definitief zijn. Deze periode komt het dichtste bij de looptijd van de raamovereenkomst.

Indexering vindt plaats na schriftelijke voorafgaande bekendmaking, welke één (1) maand voor afloop van het (contract)jaar worden aangekondigd. Indexeringsbrieven verlopen via [inkoop@vistacollege.nl](mailto:inkoop@vistacollege.nl) en worden doorgevoerd na schriftelijke goedkeuring door VISTA college.

#### Indexatie van de tarieven Summa College

De prijzen staan vast tot en met 31 januari 2027. Na deze datum hebben opdrachtnemer en opdrachtgever het recht de tarieven jaarlijks per 1 februari en voor het eerst met ingang van 1 februari 2027 aan te passen met maximaal de (kalender)jaarmutatatie<sup>[1]</sup> van de CPI alle bestedingen (laatst vastgestelde basisjaar) zoals gepubliceerd door het CBS.

De te hanteren jaarmutatiecijfers zijn hieronder schematisch weergegeven:

	Datum:	Jaarmutatatie 'CPI alle bestedingen'
Prijzen vast tot	31-januari-2027	n.v.t.
Indexering 2027	1-februari-2027	jaarmutatatie 2026
Indexering 2028	1-februari-2028	jaarmutatatie 2027
Etc.		

De formule voor het vaststellen van de nieuwe tarieven is als volgt:

$$(\text{€}) \text{ tarief vóór indexering} + ((\text{€}) \text{ tarief vóór indexering} * (\%) \text{ jaarmutatatie CPI}) = (\text{€}) \text{ tarief na indexering}$$

De Opdrachtnemer en Opdrachtgever hebben uitsluitend het recht om tarieven te indexeren conform het bovenstaande. Een prijswijziging die boven de prijsindexering conform de 'CPI alle bestedingen' uitgaat is enkel toegestaan indien Summa daartoe schriftelijk toestemming heeft verleend. Voorts dient een voorgenomen indexering of wijziging vóór 1 februari van ieder contractjaar schriftelijk aan de wederpartij kenbaar te worden gemaakt. Indien een voorgenomen indexering of wijziging ná 1 februari van het betreffende contractjaar kenbaar wordt gemaakt, dan kan de wederpartij beslissen om de tarieven ongewijzigd te laten. Eventuele indexeringen of wijzigingen van tarieven treden in werking per 1 februari van het volgende contractjaar. Inhaalslagen op niet doorgevoerde indexeringen worden niet geaccepteerd.

<sup>[1]</sup> De (kalender)jaarmutatatie wordt medio januari door CBS vastgesteld

#### 5.2 Gunningsprocedure

Alle inschrijvers ontvangen schriftelijk bericht over de gunningsbeslissing. Dit bericht houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver(s) zoals bedoeld in artikel 6:217 eerste lid BW en er komt dus door deze voorlopige gunningsbeslissing nog geen (raam)overeenkomst tot stand.

De inschrijvers van wie de inschrijving is afgewezen, ontvangen in het schriftelijke bericht betreffende de gunningsbeslissing de motivering van de afwijzing. In dit bericht wordt (worden) de naam (namen) van de inschrijver(s), die de economisch meest voordelige inschrijving heeft (hebben) gedaan op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding vermeld alsmede de kenmerken en voordelen van de winnende inschrijving(en) ten opzichte van hun eigen inschrijving.

Na het verstrijken van de termijn voor het stellen van vragen en het indienen van bezwaren naar aanleiding van de voorlopige gunningsbeslissing, beslist VISTA college om de opdracht wel of niet te gunnen. Wanneer er geen (gegronde) bezwaren zijn ingediend en VISTA college besluit de opdracht te gunnen, zal een overeenkomst worden gesloten met de winnende inschrijver.

Bezwaar tegen de afwijzing dient kenbaar gemaakt te worden conform het bepaalde in deel B onder punt 4.

#### 5.3 Rangorde paradox

Daarnaast gaat VISTA college pas over tot definitieve gunning als de inhoud en geldigheid van de opgevraagde en door inschrijver overlegd bewijsmiddelen akkoord zijn. Tot dat moment kan de betreffende inschrijver nog van de procedure worden uitgesloten. Wanneer deze situatie zich voordoet, dan zal VISTA college iedere inschrijver hiervan op de hoogte brengen.

Bij het wegvallen van de voorlopig gegunde partij vindt een herberekening van de scores plaats.